



cursos livres
cásper líbero

Cerimonial e Protocolo – Técnicas e Práticas - **online**

Data

20 a 24 de julho de 2020 (segunda a sexta, 5 aulas), 19h às 22h.

Carga horária

15 horas.

Investimento

R\$440,00

Apresentação

Atualmente a busca incessante pelo saber rege o mercado de Cerimonial e os profissionais não só devem apresentar a competência da vivência, mas um somatório de habilidades que incluem o ingresso ou até mesmo o retorno às salas de aulas de forma continuada. A atividade é tradicional, mas ganha ares mais contemporâneos, sendo necessário contínuo aperfeiçoamento.

Objetivos

Aumentar o repertório do participante referente ao planejamento e organização de eventos públicos ou privados considerando as regras de etiqueta social e a legislação vigente.

Público

Profissionais e estudantes de comunicação e de organização de eventos, bem como interessados pelo tema.

Professora Andrea Nakane

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas, Andrea Nakane possui especializações em Marketing, Administração e Organização de Eventos, Educação do Ensino Superior, Planejamento e Gestão de EaD e mestrado em Hospitalidade. Somando 25 anos de experiência profissional acumulada em vivência na área de Relações Públicas, Cerimonial e Protocolo, Hospitalidade e Indústria.

Atualmente é sócia-diretora da Mestres da Hospitalidade, doutora em Comunicação Social pela Universidade Metodista de São Paulo e conta com diversas obras acadêmicas e mercadológicas publicadas.

É membro do MPI – Meeting Professional International, registrada no Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas e possui experiência como docente acumulada em 23 anos de atuação no ensino superior, já integrando o corpo de professores de instituições como Centro Universitário da Cidade (RJ), da FGV(RJ), do SENAC(SP), Universidade Anhembi Morumbi, entre outras. Atualmente leciona na Universidade Metodista de São Paulo.

Importante - Caso haja imprevistos na agenda do professor e a turma esteja confirmada (atinga o número mínimo de matriculados), a Instituição garante a prestação do serviço na agenda proposta com substituição docente trazendo profissional de mesma qualificação.

Programa de aula Perfil do Evento (Público – Privado)

- Aspectos Históricos e Conceito de eventos em relação ao mercado;
- Identificação do perfil do evento dentro dos vários segmentos;
- Soluções: Tradição & Inovação – evento x cliente
- Nota: com exercício prático sobre a matéria.

Briefing do Evento (Público e Privado)

- Conteúdo: como montar um briefing de evento;
- Como criar o roteiro do evento e do cerimonial em função das informações;
- Como identificar as reais necessidades para um evento;
- Nota: com exercício prático sobre a matéria.

Estrutura e Serviços do Cerimonial

- Histórico – Conceituação – Sinergia Cerimonial e Protocolo
- Equipe do cerimonial – formação e instrução;
- Definição de tarefas do cerimonial e do evento;
- Receptivo não é cerimonial;
- Sala VIP
- Regras do Cerimonial Público; •Decreto nº 70.274 e sua adaptação à conjuntura atual e organizacional.
- Formas de Tratamentos;

- Normas de Precedência;
- Entendendo a hierarquia militar;
- Tipos de Roteiros Oficiais (Inaugurações, Assinaturas de Decretos, Descerramento de Placas, Lançamento de Pedra Fundamental, entre outros.)
- Bilaterais, Posses de Governadores e Presidente da República).
- Diferenças Cerimonialista e MC
- Comunicação – Nominatas e Cartões de Identificação
- Símbolos Nacionais – Bandeira, Hino, Armas e Selo
- O Cerimonial e a segurança – proteção de autoridades.

Receptivo de Chefe de Estado

- Preparativos para uma Visita Oficial (Planejamento e Missão Precursora);
- Recepção no Aeroporto (Atos oficiais, fila de cumprimentos, honras militares)
- Montagem de comboio oficial (Governador e Presidente da República)
- Regras dos deslocamentos
- Nota: com exercício prático sobre a matéria

Banquetes e Jantares Oficiais

- Definição da estrutura – Layout e planejamento
- Serviços contratados (buffet e garçons, copeiros, maitrês, sommeliers, etc.)
- Plano de Mesa e Placement (composição das autoridades)
- Detalhes que fazem a diferença (Decoração Floral, Meeting Design e Menus)

Etiqueta e Comportamento etiqueta Social e Corporativa

- Comunicação Pessoal – Cumprimentos e Apresentações;
- Visual Corporativo – definição dos trajés;
- Etiqueta à mesa – Conversas, vinhos, Escolha de Cardápio, Que arca com a nota? ;
- Etiqueta Internacional/ Diferenças Culturais;
- Troca de Presentes.

Forma de pagamento

Pessoa física

Boleto - Valor integral. O boleto tem 5 dias úteis para vencimento.

Cartão de Crédito - Parcelas com valor mínimo de R\$ 200,00.

Pessoa jurídica

No caso de pagamento por empresa, o próprio responsável financeiro deve conduzir o cadastro (com os dados da empresa) para que a nota saia com os dados da empresa; além de poder pagar com boleto (valor integral) ou pelo cartão de crédito corporativo (com possibilidade de parcelamento também).

Alunos, ex-alunos e funcionários da Fundação Cásper Líbero têm 10% desconto.

Informações importantes

I. A quantidade de vagas disponíveis é controlada de acordo com o número de inscrições pagas.

II. A inscrição estará devidamente aceita após a confirmação do pagamento até o início do curso. Para matrícula via boleto bancário o pagamento do boleto deverá ser realizado em até 2 dias úteis antes do início do curso.

III. A confirmação de vaga ocorrerá via e-mail a ser enviado pelo Centro de Eventos Cásper Líbero.

IV. Caso o participante efetue o pagamento após o preenchimento das vagas, terá o reembolso de 100% do valor pago.

V. O horário do curso deverá ser seguido rigorosamente. O aluno só poderá faltar em 25% das aulas, ou não receberá o certificado.

VI. O curso poderá ser cancelado pela Instituição por falta de quórum com até 48 horas de antecedência da data prevista para seu início.

VII. A Faculdade Cásper Líbero não se responsabiliza por custos extras do aluno, como por exemplo hospedagem, passagem, combustível, estacionamento e alimentação.

VIII. Os reembolsos seguirão os seguintes procedimentos:

- Desistência do aluno, no prazo de 7 dias contados da data de contratação e que não tenha utilizado o serviço: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, antes do início do curso: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, com até 50% de aulas transcorridas: ressarcimento de 50% do valor pago.

- Desistência do aluno, após o início do curso e depois de transcorridos mais de 50% das aulas: não haverá ressarcimento do valor pago.

- Desistência pela Instituição por falta de quórum na turma: ressarcimento de 100% do valor pago.

IX. Os reembolsos referentes a pagamento via boleto terão o prazo de 15 dias úteis (crédito em conta bancária do contratante, a contar do envio dos dados bancários) para serem realizados.

Os reembolsos referentes a pagamento via cartão de crédito terão o prazo de 15 dias úteis para estorno na fatura do cliente. Em ambos os casos, devem ser solicitados pelo e-mail eventos@fcl.com.br.

FACULDADE
FACULDADE
CÁSPER LÍBERO

Av. Paulista, 900 - São Paulo - SP

(11) 3170-7995 eventos@fcl.com.br casperlibero.edu.br