



Assessoria de Imprensa – Planejamento e Técnicas de Atendimento



PRESENCIAL



ASSESSORIA DE IMPRENSA – PLANEJAMENTO E TÉCNICAS DE ATENDIMENTO | PRESENCIAL

Data

3 a 7 de julho de 2023 (segunda a sexta), 19h às 22h

Local

Av. Paulista, 900 - Bela Vista

Carga horária

15 horas

Investimento

R\$ 520,00

Objetivos

As demandas no atendimento da assessoria de imprensa e na comunicação interna requerem do gestor de comunicação técnicas e metodologias a fim de aprimorar o desenvolvimento de suas atividades, tendo como objetivo final a obtenção de resultados. O conhecimento das melhores práticas de relacionamento com a imprensa e da construção do planejamento de comunicação possibilitará aos gestores de comunicação atuarem de forma estratégica e com uma visão focada nos valores corporativos e no cumprimento dos objetivos e metas das organizações.

Público Alvo

Gestores de comunicação, jornalistas, relações públicas, tecnólogos em comunicação institucional, estudantes e recém-formados..

Professora

Neuza Serra

Formada em jornalismo pela Faculdade Cásper Líbero (1981), é executiva de atendimento na agência MVL Comunicação. Em agosto de 2013, concluiu sua pós-graduação em Comunicação Empresarial pela Universidade Metodista de São Paulo. Especializada em gerenciamento de crise e Media training. É professora da Escola de Comunicação Corporativa do Comunique-se desde 2004. Em 2012, ministrou o curso de Negociações e Mediações em situações de Crise para alunos da pós-graduação da Assessoria de Comunicação da Universidade Potiguar.

Importante - Caso haja imprevistos na agenda do professor e a turma esteja confirmada (atinga o número mínimo de matriculados), a Instituição garante a prestação do serviço na agenda proposta com substituição docente trazendo profissional de mesma qualificação.



Programa de Aula

- Perfil profissional: funções e atividades do gestor de comunicação;
- Conceitos e aplicabilidades sobre imagem, reputação e marca;
- O planejamento como principal ferramenta de comunicação;
- Avaliação de cenários;
- A elaboração de diagnóstico e prognóstico;
- Como determinar objetivos, metas e estratégias;
- Os públicos de interesse – mapeamento de stakeholders;
- A organização do relacionamento com a imprensa;
- Exercício prático – relacionamento com a mídia;
- O planejamento alinhado com missão, visão e valores.



Forma de pagamento

Pessoa física

Boleto - Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

PIX – À vista.

Cartão de Crédito - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas de valor mínimo em R\$ 200,00).

Pessoa jurídica

No caso de pagamento via Pessoa Jurídica, o próprio responsável financeiro deve conduzir o cadastro, inserindo os dados da empresa, para que a nota fiscal seja emitida via PJ, dentro do prazo legal, ou seja, respeitando o fato gerador, (efetiva prestação de serviços). **Boleto** – Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

PIX – À vista. **Cartão de Crédito Corporativo** - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas mínimas de R\$ 200,00)

Alunos, ex-alunos e funcionários da Fundação Cásper Líbero têm 10% desconto, (apenas inscrições via Pessoa Física).

Informações importantes

I. A quantidade de vagas disponíveis é controlada de acordo com o número de inscrições pagas.

II. A inscrição estará devidamente aceita após a confirmação do pagamento até o início do curso.

Para matrícula via boleto bancário o pagamento do boleto deverá ser realizado em até 2 dias úteis antes do início do curso.

III. A confirmação de vaga ocorrerá via e-mail a ser enviado pelo Centro de Eventos Cásper Líbero.

IV. Caso o participante efetue o pagamento após o preenchimento das vagas, terá o reembolso de 100% do valor pago.

V. O horário do curso deverá ser seguido rigorosamente. O aluno só poderá faltar em 25% das aulas, ou não receberá o certificado.

VI. O curso poderá ser cancelado pela Instituição por falta de quórum com até 48 horas de antecedência da data prevista para seu início.

VII. A Faculdade Cásper Líbero não se responsabiliza por custos extras do aluno, como por exemplo hospedagem, passagem, combustível, estacionamento e alimentação.

VIII. Os reembolsos seguirão os seguintes procedimentos:

- Desistência do aluno, no prazo de 7 dias contados da data de contratação e que não tenha utilizado o serviço: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, antes do início do curso: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, com até 50% de aulas transcorridas: ressarcimento de 50% do valor pago.

- Desistência do aluno, após o início do curso e depois de transcorridos mais de 50% das aulas: não haverá ressarcimento do valor pago.

- Desistência pela Instituição por falta de quórum na turma: ressarcimento de 100% do valor pago.

IX. Os reembolsos referentes a pagamento via boleto terão o prazo de 15 dias úteis (crédito em conta bancária do contratante, a contar do envio dos dados bancários) para serem realizados.

Os reembolsos referentes a pagamento via cartão de crédito terão o prazo de 15 dias úteis para estorno na fatura do cliente. Em ambos os casos, devem ser solicitados pelo e-mail eventos@fcl.com.br.



cásper

Av. Paulista, 900 - São Paulo - SP
(11) 3170-7995 eventos@fcl.com.br casperlibero.edu.br