



Planejamento de Eventos – da concepção à ação e mensuração



ONLINE



PLANEJAMENTO DE EVENTOS – DA CONCEPÇÃO À AÇÃO E MENSURAÇÃO | ONLINE

Data

25 de maio e 01 de junho de 2024 (sábados), 9h às 16h

Local

Curso Online

Carga horária

12 horas

Investimento

R\$ 520,00

Objetivos

Objetivo primário: apresentar ao aluno todas as etapas fundamentais para o desenvolvimento estratégico e operacional de eventos (online e offline) corporativos e sociais de pequeno, médio e grande porte; nacionais e internacionais. Objetivo secundário: O curso tem como objetivo aprimorar a visão do aluno no que refere-se ao desenvolvimento de eventos como estratégia de marketing e comunicação.

Público Alvo

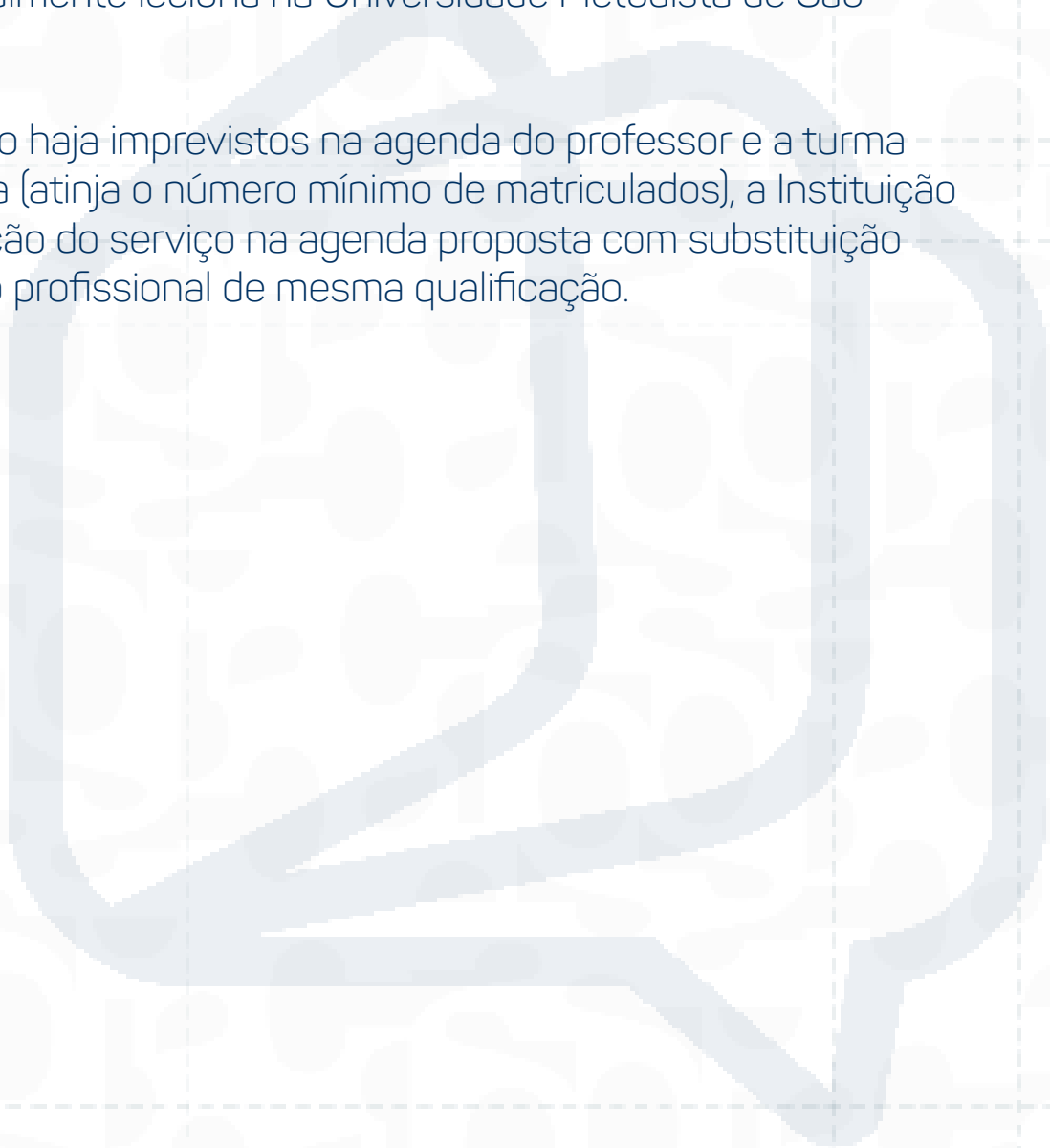
Profissionais e estudantes de comunicação e de organização de eventos, bem como interessados pelo tema.

Professora

Andrea Nakane

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas, Andrea Nakane possui especializações em Marketing, Administração e Organização de Eventos, Educação do Ensino Superior, Planejamento e Gestão de EaD e mestrado em Hospitalidade. Somando 25 anos de experiência profissional acumulada em vivência na área de Relações Públicas, Cerimonial e Protocolo, Hospitalidade e Indústria. Atualmente é sócia-diretora da Mestres da Hospitalidade, doutora em Comunicação Social pela Universidade Metodista de São Paulo e conta com diversas obras acadêmicas e mercadológicas publicadas. É membro do MPI – Meeting Professional International, registrada no Conselho Regional de Profissionais de Relações Públicas e possui experiência como docente acumulada em 23 anos de atuação no ensino superior, já integrando o corpo de professores de instituições como Centro Universitário da Cidade (RJ), da FGV(RJ), do SENAC(SP), Universidade Anhembi Morumbi, entre outras. Atualmente leciona na Universidade Metodista de São Paulo.

Importante - Caso haja imprevistos na agenda do professor e a turma esteja confirmada (atinja o número mínimo de matriculados), a Instituição garante a prestação do serviço na agenda proposta com substituição docente trazendo profissional de mesma qualificação.



Temas Abordados

- Introdução aos Eventos (história, conceitos e categorização)
- Setor: números e tendências
- Eventos durante e pós pandemia Covid-19
- Eventos offline x Eventos online
 - Eventos x estratégias de marketing, mercado e/ou comunicação – Era das Experiências
- Fases de um Evento – Concepção, Pré Evento, Evento e Pós Evento
- Ferramentas de planejamento: Briefing, Checklist, Cronograma
- Segurança em Eventos
- Tempos e Movimentos e Planilha Orçamentária
- Comunicação e Relacionamentos Equipes e Grupos de Interesse
- Resolução de problemas (plano A, plano B, plano C...)
- Eventos como peça transmídia

Forma de pagamento

Pessoa física

Boleto - Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

PIX – À vista.

Cartão de Crédito - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas de valor mínimo em R\$ 200,00).

Pessoa jurídica

No caso de pagamento via Pessoa Jurídica, o próprio responsável financeiro deve conduzir o cadastro, inserindo os dados da empresa, para que a nota fiscal seja emitida via PJ, dentro do prazo legal, ou seja, respeitando o fato gerador, (efetiva prestação de serviços). **Boleto** – Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

PIX – À vista. **Cartão de Crédito Corporativo** - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas mínimas de R\$ 200,00)

Alunos, ex-alunos e funcionários da Fundação Cásper Líbero têm 10% desconto, (apenas inscrições via Pessoa Física).

Informações importantes

I. A quantidade de vagas disponíveis é controlada de acordo com o número de inscrições pagas.

II. A inscrição estará devidamente aceita após a confirmação do pagamento até o início do curso.

Para matrícula via boleto bancário o pagamento do boleto deverá ser realizado em até 2 dias úteis antes do início do curso.

III. A confirmação de vaga ocorrerá via e-mail a ser enviado pelo Centro de Eventos Cásper Líbero.

IV. Caso o participante efetue o pagamento após o preenchimento das vagas, terá o reembolso de 100% do valor pago.

V. O horário do curso deverá ser seguido rigorosamente. O aluno só poderá faltar em 25% das aulas, ou não receberá o certificado.

VI. O curso poderá ser cancelado pela Instituição por falta de quórum com até 48 horas de antecedência da data prevista para seu início.

VII. A Faculdade Cásper Líbero não se responsabiliza por custos extras do aluno, como por exemplo hospedagem, passagem, combustível, estacionamento e alimentação.

VIII. Os reembolsos seguirão os seguintes procedimentos:

- Desistência do aluno, no prazo de 7 dias contados da data de contratação e que não tenha utilizado o serviço: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, antes do início do curso: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, com até 50% de aulas transcorridas: ressarcimento de 50% do valor pago.

- Desistência do aluno, após o início do curso e depois de transcorridos mais de 50% das aulas: não haverá ressarcimento do valor pago.
- Desistência pela Instituição por falta de quórum na turma: ressarcimento de 100% do valor pago.

IX. Os reembolsos referentes a pagamento via boleto terão o prazo de 15 dias úteis (crédito em conta bancária do contratante, a contar do envio dos dados bancários) para serem realizados.

Os reembolsos referentes a pagamento via cartão de crédito terão o prazo de 15 dias úteis para estorno na fatura do cliente. Em ambos os casos, devem ser solicitados pelo e-mail eventos@fcl.com.br.

cásper

Av. Paulista, 900 - São Paulo - SP
(11) 3170-7995 eventos@fcl.com.br casperlibero.edu.br