



# Redação Corporativa



**ONLINE**



# REDAÇÃO CORPORATIVA | ONLINE

## Data

22, 24, 29 e 31 de julho de 2024 (segunda e quarta, 4 aulas), 19h às 22h

## Local

Curso online

## Carga horária

12 horas

## Investimento

R\$ 520,00

## Objetivos

Capacitar os participantes a redigir textos empresariais (e-mails ou relatórios) objetivos, claros, organizados, concisos, polidos e corretos gramaticalmente.

Habilitar os participantes a identificar e utilizar os recursos textuais que tornam os textos eficientes.

## Público Alvo

Profissionais da comunicação, estudantes, professores e demais interessados no tema.

## Professor

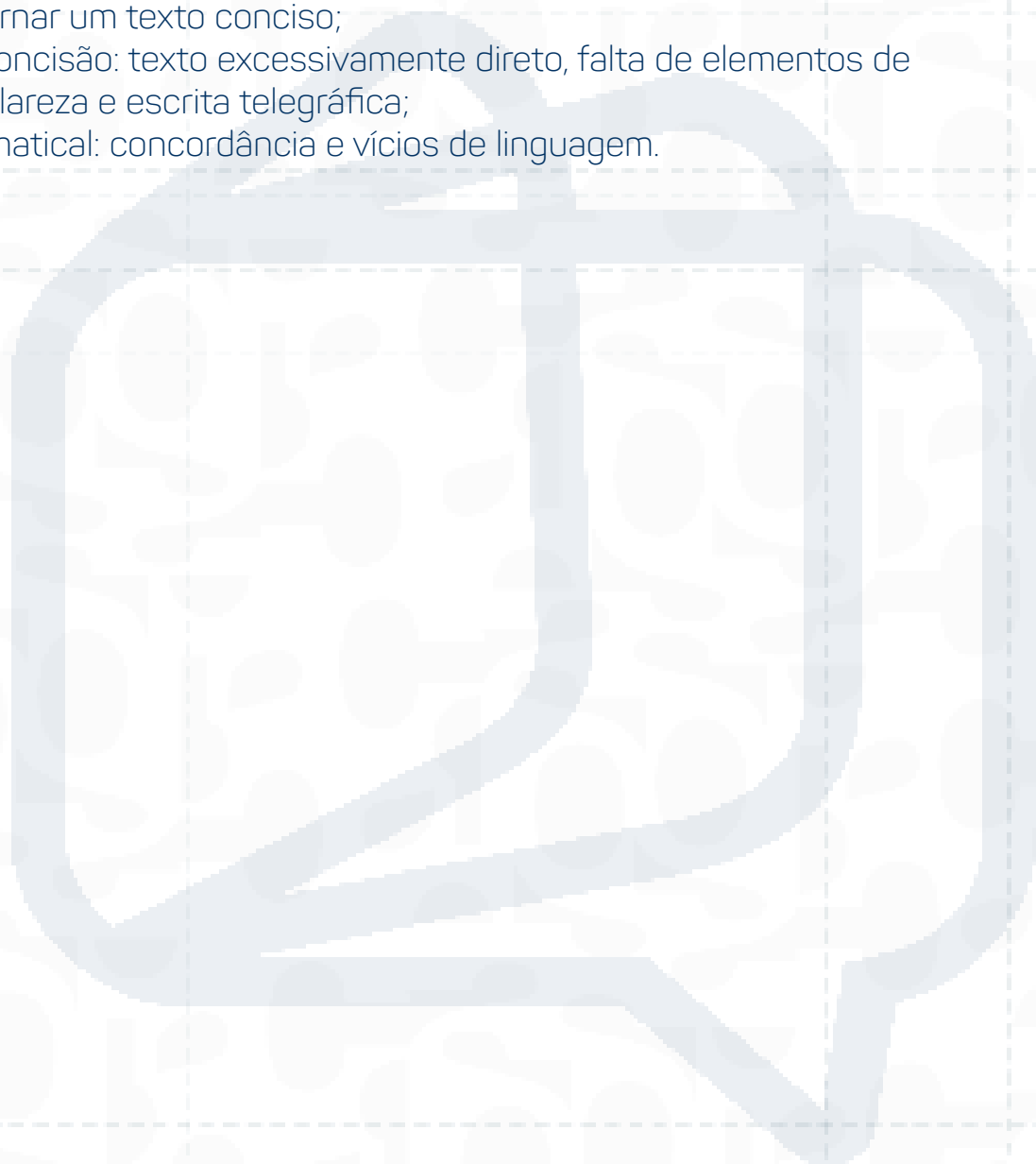
**Vivian Cristina Rio Stella**

Pós-doutora em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem pela PUC-SP. Graduada e doutora em Sociolinguística pela Unicamp. Sócia-fundadora da VRS Cursos. Ministra cursos e palestras sobre Comunicação Empresarial há mais de dez anos em diversas empresas de diferentes segmentos. É filiada e instrutora da Aberje, professora de graduação da UniAnhietta e atua nas consultorias Integração Escola de Negócios, Atingire, DressCode e 42 Formas. Já ministrou cursos sobre Redação Acadêmica na Unicamp e na COGEAE (PUC-SP)

**Importante** - Caso haja imprevistos na agenda do professor e a turma esteja confirmada (atinga o número mínimo de matriculados), a Instituição garante a prestação do serviço na agenda proposta com substituição docente trazendo profissional de mesma qualificação.

## Temas Abordados

- O papel da comunicação escrita no contexto corporativo;
- Comunicação escrita e formação de imagens do profissional e da empresa;
- Pilares da netiqueta;
- Como elaborar e-mails de acordo com a Netiqueta: o que é recomendado e não recomendado;
- Casos especiais: abreviações, cópia oculta, múltiplos destinatários, configurações específicas do outlook;
- A importância do planejamento para uma comunicação escrita eficaz;
- Critérios para um planejamento eficaz: características do leitor(es) e objetivo da mensagem;
- Organização das ideias: padrões que favorecem a compreensão da mensagem;
- Clareza e a escolha de palavras;
- Itens que devem ser evitados: verbos e palavras curingas, palavras imprecisas, expressões informais;
- Estratégias de persuasão e impessoalização que favorecem a clareza;
- O uso adequado de estrangeirismos e de jargões técnicos;
- Concisão: característica valorizada no contexto empresarial;
- Técnicas para tornar um texto conciso;
- Armadilhas da concisão: texto excessivamente direto, falta de elementos de realce, falta de clareza e escrita telegráfica;
- Atualização gramatical: concordância e vícios de linguagem.



## Forma de pagamento

### Pessoa física

**Boleto** - Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

**PIX** - À vista.

**Cartão de Crédito** - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas de valor mínimo em R\$ 200,00).

### Pessoa jurídica

No caso de pagamento via Pessoa Jurídica, o próprio responsável financeiro deve conduzir o cadastro, inserindo os dados da empresa, para que a nota fiscal seja emitida via PJ, dentro do prazo legal, ou seja, respeitando o fato gerador, (efetiva prestação de serviços). **Boleto** - Parcela única e 5 dias corridos para vencimento.

**PIX** - À vista. **Cartão de Crédito Corporativo** - À vista ou Parcelado (em até 3x, com parcelas mínimas de R\$ 200,00)

Alunos, ex-alunos e funcionários da Fundação Cásper Líbero têm 10% desconto, (apenas inscrições via Pessoa Física).

## Informações importantes

I. A quantidade de vagas disponíveis é controlada de acordo com o número de inscrições pagas.

II. A inscrição estará devidamente aceita após a confirmação do pagamento até o início do curso.

Para matrícula via boleto bancário o pagamento do boleto deverá ser realizado em até 2 dias úteis antes do início do curso.

III. A confirmação de vaga ocorrerá via e-mail a ser enviado pelo Centro de Eventos Cásper Líbero.

IV. Caso o participante efetue o pagamento após o preenchimento das vagas, terá o reembolso de 100% do valor pago.

V. O horário do curso deverá ser seguido rigorosamente. O aluno só poderá faltar em 25% das aulas, ou não receberá o certificado.

VI. O curso poderá ser cancelado pela Instituição por falta de quórum com até 48 horas de antecedência da data prevista para seu início.

VII. A Faculdade Cásper Líbero não se responsabiliza por custos extras do aluno, como por exemplo hospedagem, passagem, combustível, estacionamento e alimentação.

VIII. Os reembolsos seguirão os seguintes procedimentos:

- Desistência do aluno, no prazo de 7 dias contados da data de contratação e que não tenha utilizado o serviço: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, antes do início do curso: ressarcimento de 100% do valor pago.

- Desistência do aluno, com até 50% de aulas transcorridas: ressarcimento de 50% do valor pago.

- Desistência do aluno, após o início do curso e depois de transcorridos mais de 50% das aulas: não haverá ressarcimento do valor pago.
- Desistência pela Instituição por falta de quórum na turma: ressarcimento de 100% do valor pago.

IX. Os reembolsos referentes a pagamento via boleto terão o prazo de 15 dias úteis (crédito em conta bancária do contratante, a contar do envio dos dados bancários) para serem realizados.

Os reembolsos referentes a pagamento via cartão de crédito terão o prazo de 15 dias úteis para estorno na fatura do cliente. Em ambos os casos, devem ser solicitados pelo e-mail [eventos@fcl.com.br](mailto:eventos@fcl.com.br).



**cásp**er

Av. Paulista, 900 - São Paulo - SP  
(11) 3170-7995 [eventos@fcl.com.br](mailto:eventos@fcl.com.br) [casperlibero.edu.br](http://casperlibero.edu.br)